

**비지원 아동양육비 수령 집행 서비스**  
APPLICATION FOR NONASSISTANCE SUPPORT ENFORCEMENT SERVICES  
(RCW 74.20A)

**작성지침**

이 양식을 주의해서 읽어주시기 바랍니다. **이 양식을 작성하신 후** 제 3페이지에 나와 있는 아동양육비담당부서(DCS) 주소로 **보내주십시오**. 작성하실 때 서명을 제외하고는 모든 칸을 정자체로 기입하거나 타자하여 주십시오. 펜으로 작성하실 경우에는 반드시 파란색 혹은 검정색 잉크를 사용하십시오.

**본인 정보**

이름(이름, 중간이름, 성):	전화번호: (      )	소셜시큐리티 번호:
도로주소	시	주
		우편번호

**비양육권측 부/모의 정보**

이름(이름, 중간이름, 성):
------------------

**아동양육비 지급금**

본인은 DCS에서 본인의 당좌예금이나 저축예금 계좌에 전자이체(EFT)로 양육비를 제게 바로 입금할 수 있음을 이해합니다. 본인은 아래의 은행 계좌 정보를 제공함으로 은행 직접 입금을 승인합니다.

은행이름

은행 계좌 번호

당좌예금     저축예금

은행 발송번호(Bank Routing Number)

**본인이 은행에 바로 입금시키는 방법을 승인하지 않을 경우 DCS는 DCS 현금카드 프로그램(DCS Stored Value Debit Care Program)에 자동으로 본인을 가입시킬 것입니다.** DCS에서 본인을 DCS 카드 프로그램에 가입시킬 경우 DCS는 VISA 현금 카드(일명 DCS 카드)를 발급할 것이며 본인의 양육비 지급금을 그 카드에 입금시킬 것입니다. 대부분의 경우, 본인의 은행 계좌나 본인의 DCS 카드에 있는 아동양육비는 DCS에서 해당 케이스를 신청한 후 업무일로 3일 이내에 이용할 수 있습니다. DCS 카드는 VISA 카드를 수락하는 곳이나 ATM 기기가 있는 여러 곳에서 사용할 수 있습니다. 전자자동 송금 방법이나 다른 수령 방법에 관한 추가 정보는 800-468-7422 또는 온라인 [www.dshs.wa.gov/dcs](http://www.dshs.wa.gov/dcs)에 접속하여 입수할 수 있습니다.

**선언서**

본인은 다음을 선언합니다.

- 본인은 다른 주정부나 당국으로부터 아동양육비 수령 집행 서비스를 받지/요청하지 않고 있습니다.
- 본인은 현재 아동양육비를 수령하려고 하는 해당 아이(들)를 실제로 양육하고 있는 부/모이거나 아동양육비 부채가 발생하였던 당시 실제로 아이를 돌보고 있었던 부/모입니다.
- 본인은 법적 양육권측 부/모로부터 아이(들)를 부당하게 빼았지 않았습니다.
- 본인은 아이(들)에 대한 정부 보조금을 받지 않습니다.

본인은 위성된 주법과 위증시 처벌을 받는다는 조건 하에 위의 내용이 진실하며 정확함을 선언합니다.

서명:	서명장소:	날짜:
-----	-------	-----

본인은 자진하여 다음을 허용합니다. 아동양육비담당부서(DCS)는 본인의 현재 아동양육비 및 체납 중에 있는 지난 모든 양육비를 10%까지 보류하여 본인이 받은 다음과 같은 아동양육비를 환불해 갈 수 있습니다.

DCS는 본인이 아래와 같이 수령할 경우 본인이 전액을 다 환불할 때까지 양육비의 10%를 보유할 것입니다.

- 양육비 금액을 초과해 받을 경우
- 양육비 금액을 잘못 받을 경우
- 비양육권측 부/모로부터 은행 잔고가 충분하지 않은 수표를 양육비로 받을 경우
- 받을 권리가 없는 데 양육비를 받아 보유할 경우

본인은 DCS에서 본인과 본인 자녀(들)를 위해 아동양육비 수령 집행 서비스를 제공해 주기를 원합니다. 본인은 DCS에서 본인을 대신해 정수한 모든 아동양육비 지급금(예: 수표, 우편환, 전자송금 등)을 받아들이고 배서하기를 원합니다.

현재 부족 법원이나 다른 주의 아동양육비 집행 기관을 통해 받는 양육비가 있으면 해당 부족 법원이나 다른 주의 아동양육비 집행기관으로 하여금 모든 양육비를 DCS로 지급해 주기를 희망합니다.

본인은 이 신청서와 함께 받은 **비지원 아동양육비 수령 집행 정보(Nonassistance Support Enforcement Information)**를 읽었으며 이를 이해합니다.

본인은 다음을 이해합니다.

1. DCS는 본인의 이름과 자녀(들)의 이름을 비양육권측 부/모에게 알려야만 합니다.
2. 본인은 DCS에 본인의 소셜시큐리티 번호를 제공해야만 합니다. DCS는 이 번호를 사회보장법(Social Security Act), Title IV-D에 정의된 대로 아동양육비 집행 용도로 사용할 것입니다.
3. DCS는 출소기한법(statute of limitations)에 의해 제외된 아동양육비 부채금은 징수할 수 없습니다.
4. DCS는 인디언 부족, 부족 소유의 사업체, 인디언 보호구역에 소재한 인디언 소유주의 사업체 등에서 비양육권측 부/모가 받는 근로소득에서 아동양육비를 차압 보류해 달라고 요구할 수 없습니다. 해당 부족과 DCS가 서로 동의할 경우에만 DCS에서 해당 부족에게 아동양육비 명령서를 집행해 줄 것을 요청할 것입니다.
5. DCS는 본인의 아동양육비 명령서를 WSSR(Washington State Support Registry)에 기입할 것입니다.
6. 본인에게 비양육권측 부/모가 WSSR을 통해 아동양육비를 지급해야 한다는 법원 명령서가 있을 경우 본인의 케이스는 해당 법원에서 명령서를 해제할 때까지 유지될 것입니다.
7. DCS는 연방법과 주법에서 요구하는 대로 본인의 현재 아동양육비를 배분하는 것은 물론, 다음을 수행할 것입니다.
  - a. 그 달에 받은 현 아동양육비를 적용함.
  - b. 본인에게 현 아동양육비를 송금함.(비양육권측 부/모가 여러 아동의 양육비를 지급해야 하는 형편이고 지급 한 금액이 지금의 월 아동양육비를 다 내기에 충분하지 않을 경우 DCS는 각 케이스별로 균등하게 양육비를 나누어 송금합니다.)
  - c. 현재의 한달치 아동양육비보다 더 많이 받았을 경우 그 초과분을 체납 양육비(있을 경우)에 적용시킴. 2000년 10월 1일부터 DCS는 본인이 다음과 같은 출처의 보조금을 더 이상 수령하지 않게 되면 체납 아동양육비를 다음 순으로 지급할 것입니다.
    - (1) 국세청(IRS)이 아닌 다른 출처의 보조금
      - (a) 첫 째, 정부보조금 수령 중단 이후 체납된 아동양육비 지급. 본인은 이들 금액을 받게 됩니다.
      - (b) 둘 째, 정부보조금을 수령하기 전의 기간동안 체납된 아동양육비(정부보조금을 1997년 10월 1일 이후에 받기 시작하였을 경우) 지급. 본인은 이들 금액을 받게 됩니다.
      - (c) 세 째, 정부보조금을 수령한 기간동안 및/혹은 정부보조금을 수령하기 전의 기간동안 체납된 아동양육비(정부보조금을 1997년 10월 1일 이전에 받기 시작하였을 경우) 지급. DCS는 이 금액을 보유하여 본인의 가족이 받은 정부보조금 한도까지 해당 주정부 및 연방정부에 환불합니다.
    - (2) 국세청(IRS)에서 받은 금액
      - (a) 첫 째, 정부보조금을 수령한 기간동안 및/혹은 정부보조금을 수령하기 전의 기간동안 체납된 아동양육비(정부보조금을 1997년 10월 1일 이전에 받기 시작하였을 경우) 지급. DCS는 이 금액을 보유하여 본인의 가족이 받은 정부보조금 한도까지 해당 주정부 및 연방정부에 환불합니다.
      - (b) 둘 째, 정부보조금을 수령하기 전의 기간동안 체납된 아동양육비(정부보조금을 1997년 10월 1일 이후에 받기 시작하였을 경우) 지급. DCS는 이 금액을 보유하여 본인의 가족이 받은 정부보조금 한도 까지 해당 주정부 및 연방정부에 환불합니다.
      - (c) 세 째, 정부보조금 수령 중단 이후 체납된 아동양육비 지급. 본인은 이들 금액을 받게 됩니다.

8. 본인은 다음의 경우에 한해 DCS에서 양육비조로 본인에게 지급한 금액을 환불해야만 합니다.
    - a. DCS에서 잘못된 금액을 내게 송금하였을 경우
    - b. DCS에서 비양육권측 부/모가 DCS에 지급한 금액보다 더 많은 금액을 내게 송금하였을 경우
  9. DCS는 RCW 74.20A에 따라 본인에게 초과 지급된 금액을 회수할 의무가 있습니다. 이러한 일은 본인이 DCS를 통해 아동양육비를 더 이상 지급 받지 않는 경우에도 적용됩니다. DCS는 다음과 같은 일을 할 수 있습니다.
    - a. 본인의 현 아동양육비에서 10%를 보유할 수 있음.
    - b. 본인의 모든 체납 아동양육비를 보유할 수 있음.
    - c. 본인의 재산(소득)을 갖고 있는 본인의 고용주, 사람 혹은 기관에 **아동양육비를 위한 소득 보류 명령서/통지서** (*Order/Notice to Withhold Income for Child Support*)를 송부할 수 있음. 본 명령서/통지서를 통해 본인의 고용주나 사람 혹은 기관으로 하여금 본인의 근로소득, 수입 및 자산에서 초과지급분에 해당하는 금액을 보류할 수 있습니다.
    - d. 본인의 재산 및 개인 소유자산을 상대로 선취특권을 제기할 수 있음.
    - e. RCW 26.09, RCW 26.18, RCW 26.23 및 RCW 74.20하에 회수에 필요한 징수방법을 모두 동원할 수 있음.
  10. DCS는 본인의 아동양육비 명령서를 위해 본인이나 다른 제 삼자를 대변하지 않습니다. 본인은 본인의 이권을 보호하기 위해 본인의 아동양육비 명령서와 관련한 모든 심의회 참석은 물론, 법정에 출두해야 합니다. 심의회에 참석하지 않을 경우 행정법판사는 본인의 아동양육비 명령서에 관해 DCS 혹은 제 삼자가 요구한 모든 사항을 차후 본인에게 알리지 않고도 수용할 수 있습니다.
  11. DCS는 아동양육비를 전자 자금 이체(EFT)로 본인이 사용하는 은행에 바로 입금시킬 수 있습니다. **본인이 은행에 바로 입금시키는 방법을 승인하지 않을 경우 DCS는 DCS 현금카드 프로그램[DCS Stored Value Debit Care Program]에 자동으로 본인을 가입시킬 것입니다.** DCS에서 본인을 DCS 카드 프로그램에 가입시킬 경우 DCS는 VISA 현금 카드 (일명 DCS 카드)를 발급할 것이며 본인의 양육비 지급금을 그 카드에 입금시킬 것입니다. 대부분의 경우, 본인의 은행 계좌나 본인의 DCS 카드에 있는 아동양육비는 DCS에서 해당 케이스를 신청한 후 업무일로 3일 이내에 이용할 수 있습니다. DCS 카드는 VISA 카드를 수락하는 곳이나 ATM 기기가 있는 여러 곳에서 사용할 수 있습니다. 전자 자동 송금 방법에 관한 추가 정보는 800-468-7422 또는 온라인 [www.dshs.wa.gov/dcs](http://www.dshs.wa.gov/dcs)에 접속하여 입수할 수 있습니다.
  12. DCS는 본인에게 제 1종 우편으로 통지서를 송부할 수 있으며, DCS가 최종적으로 알고 있는 본인의 주소로 통지서를 보낼 것입니다.
- 본인은 다음에 동의합니다.
1. DCS가 아닌 다른 곳에서 보내온 모든 아동양육비는 DCS에 송부할 것이며, 이러한 일은 양육비를 받은 후 8일 이내에 DCS에 보내야만 합니다.
  2. 본인의 자녀(들)가 (비양육권측 부/모를 대신하여) 사회보장행정국이나 산업 노동부로부터 부양가족 혜택을 받을 경우 그 즉시 DCS에 알릴 것입니다. 부양가족 혜택을 받으면 비양육권측 부/모가 지급해야 하는 양육비 금액에 영향을 줄 수 있습니다.
  3. 본인이 다른 사람이나 기관에 본인을 위해 아동양육비를 징수해 달라고 요청할 경우 DCS에 알릴 것입니다.
  4. 본인의 주소나 본인의 자녀(들)의 주소가 변경되면 이를 DCS에 알릴 것입니다.
  5. 본인의 아동양육비 명령서가 변경(아동양육비 지급 금액이나 양육하는 아이(들)의 이름 변경)되면 그 사본을 DCS에 송부할 것입니다.

문의 연락처:

DIVISION OF CHILD SUPPORT

언어 및 청각장애인들은 TTY/TDD 서비스를 이용할 수 있습니다.  
웹사이트: [www.dshs.wa.gov/dcs](http://www.dshs.wa.gov/dcs)

고용, 서비스 혹은 기타 프로그램의 활동과 관련하여 인종, 피부색, 국적, 신념, 종교, 성별, 나이 혹은 장애를 여부로 아무도 차별대우를 받아서는 아니됩니다. 이 서류는 요청하실 경우 다른 형식(예: 점자)으로 받아 보실 수 있습니다.